

Všeobecné obchodné podmienky ubytovania v rezorte Wellness Penziónu u Michala

(ďalej aj ako „VOP“)

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Tieto obchodné podmienky upravujú práva a povinnosti ubytovateľa, ktorým je Ing. Michal Borsík Penzión u Michala, so sídlom Hrady 246,027 32 Zubrec prevádzka Pribišské 657, IČO: 33237107 (ďalej aj ako “ubytovateľ” alebo Ing. Michal Borsík, Penzión u Michala) a ubytovaného, vyplývajúce zo zmluvy o ubytovaní uzatvorenej medzi ubytovateľom a ubytovaným (ďalej len “zmluva o ubytovaní”), za účelom poskytovania a využívania ubytovacích a stravovacích služieb na rekreačné účely (ďalej len “ubytovacie služby a stravovacie služby”) v penzióne.
2. Ing. Michal Borsík, Penzión u Michala využíva rezervačný systém, v ktorom ponúka ubytovacie služby vo svojom penzióne, teda prostredníctvom tohto online rezervačného systému zabezpečuje ubytovacie a stravovacie služby ubytovanému. Tento rezervačný systém ponúka záujemcovi o ubytovanie služby podľa aktuálnej dostupnosti. Zmluva medzi ubytovateľom a ubytovaným vzniká podľa podmienok uvedených v článku 2 bod 5 týchto VOP.
3. Na účely týchto VOP sa za ubytovaného považuje fyzická alebo právnická osoba, ktorá využije online rezervačný systém alebo uzavrie zmluvu o ubytovaní.
4. Tieto obchodné podmienky sa vzťahujú na zmluvu o ubytovaní, využívanie online rezervačného systému, platobné a storno podmienky ako aj na všetky ostatné práva a povinnosti vyplývajúce z právneho vzťahu vzniknutého pri rezervácii. Identifikačné a kontaktné údaje ubytovateľa: Ing. Michal Borsík Penzión u Michala, so sídlom Hrady 246, 027 32 Zuberec, prevádzka Pribišské 657, IČO: 33237107, **zapísaný v obchodnom registri Okresného úradu Námestovo, číslo živnosti. registra 510-875, DIČ:1020464148, IČDPH: SK1020464148.** Kontaktné údaje ubytovateľa: e-mail: penzion@michal.sk, telefón: +421907330292, adresa pre uplatnenie reklamácií: Osobne u ubytovateľa na adrese Penzión u Michala, Hrady 246, 02732 Zuberec, e-mailom na adrese: penzion@michal.sk. **Bankové spojenie pre bezhotovostné platby ubytovateľovi: Názov banky: Slovenská sporiteľňa: SK37 0900 0000 0000 5420 1385 BIC (SWIFT): GIBASKBX. Orgán dozoru: Slovenská obchodná inšpekcia Inšpektorát SOI pre Žilinský kraj, Predmestská 1359/ 71, 010 01, Žilina**
5. Ubytovaný odoslaním online rezervácie ubytovateľovi, prostredníctvom internetovej stránky ubytovania (www.michal.sk) vyjadruje svoj súhlas s tým, aby sa týmito obchodnými podmienkami spravovala zmluva o ubytovaní uzatvorená

medzi ubytovaným a ubytovateľom, ako aj vzťah vzniknutý pri alebo v súvislosti s uzatváraním zmluvy o ubytovaní, alebo pri reklamácií ubytovacích služieb poskytovaných ubytovateľom.

6. Tieto obchodné podmienky sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o ubytovaní. Ak si ubytovateľ a ubytovaný písomne dohodnú iné podmienky, ako sú podmienky stanovené týmito obchodnými podmienkami, tak ustanovenia takejto písomnej dohody majú prednosť pred týmito obchodnými podmienkami.
7. Ubytovateľ a ubytovaný sa dohodli, že ak záväzkový vzťah založený medzi nimi uzatvorením zmluvy o ubytovaní alebo vzniknutý medzi nimi v súvislosti s uzatváraním zmluvy o ubytovaní obsahuje cudzí prvok (napr. ubytovaný je občanom iného štátu ako Slovenskej republiky), tak sa takýto vzťah spravuje právnym poriadkom Slovenskej republiky.
8. Neoddeliteľnou súčasťou týchto VOP je Ubytovací poriadok a Reklamačný poriadok, oba zverejnené na tejto internetovej stránke.

Článok 2

Online rezervácia, uzatvorenie zmluvy o ubytovaní

1. Ubytovaný je oprávnený využívať online rezervácie len v prípade, že súhlasí s týmito obchodnými podmienkami. Ubytovaný je povinný oboznámiť sa s týmito obchodnými podmienkami pred ukončením rezervácie. Potvrdením rezervácie ubytovaný vyslovuje bezvýhradný súhlas s týmito obchodnými podmienkami.
2. Používaním online rezervačného systému ubytovaný fyzická osoba vyhlasuje, že dosiahol vek minimálne 18 rokov a je spôsobilý vo vlastnom mene nadobúdať práva a preberať na seba povinnosti.
3. Online rezervácia zaslaná ubytovateľovi je návrhom na uzatvorenie zmluvy o ubytovaní za zmluvných podmienok podľa týchto obchodných podmienok.
4. Ubytovateľ je oprávnený potvrdiť ubytovanému doručenie rezervácie bezodkladne po jej doručení ubytovateľovi. Takéto potvrdenie doručenia rezervácie nie je potvrdením o záväznej akceptácii rezervácie a nepovažuje sa za uzatvorenie zmluvy. Potvrdenie má len informatívny charakter za účelom potvrdenia prijatia formuláru rezervácie ubytovateľom, obsahom potvrdenia budú identifikačné údaje ubytovateľa a ubytovaného, označenie ubytovacej jednotky, počet nocí, osôb, príchod a odchod, cena za ubytovanie, zvolený spôsob platby.
5. Záväzná akceptácia rezervácie ubytovaného ubytovateľom, ubytovateľ uskutoční zaslaním e-mailovej správy na e-mailovú adresu ubytovaného, po

riadnej a včasnej úhrade ceny za ubytovanie podľa týchto VOP, pričom takáto správa bude označená ako "Potvrdenie rezervácie". Týmto momentom, teda zaslaním „Potvrdenia rezervácie“ dochádza k uzatvoreniu zmluvy o ubytovaní. V tele správy budú uvedené identifikačné údaje ubytovateľa a ubytovaného, označenie ubytovacej jednotky, počet nocí, osôb, príchod a odchod, cena za ubytovanie, zvolený spôsob platby. Prílohou tohto mailu bude faktúra. Na e-mailovú adresu ubytovaného mu budú v prípade potreby zasielané všetky aj ďalšie informácie súvisiace s jeho rezerváciou. Ubytovateľ upovedomuje ubytovaného, že ubytovanie je rezervované až týmto Potvrdením o rezervácii, a teda až po úhrade ceny za ubytovanie. Údaje potrebné k vyhotoveniu faktúry sú:

- Pri fyzickej osobe: Priezvisko, Meno, dátum narodenia, trvalý pobyt, číslo občianskeho preukazu, prípadne rodné číslo, telefónne číslo, , e-mail, číslo cestovného pasu (v prípade, že osoba nemá pridelené rodné číslo ani číslo OP).
- Pri právnickej osobe: obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, telefónne číslo, e-mail.

Článok 3

Zrušenie online rezervácie, storno poplatky

1. Ubytovaný má právo stornovať rezerváciu pobytu prostredníctvom e-mailu, online alebo písomne poštou. Stornovanie rezervácie je účinné voči ubytovateľovi dňom doručenia oznámenia o stornovaní rezervácie.
2. Storno poplatok sa rozumie dohodnutá zmluvná pokuta ubytovanému, v prípade ak ubytovaný zruší rezerváciu pobytu, prípadne na pobyt nenastúpi, a to aj bez predchádzajúceho zrušenia rezervácie pobytu.
3. V prípade stornovania rezervácie pobytu v lehote viac ako 10 dní pred nástupom na pobyt, nebude ubytovateľ účtovať ubytovanému storno poplatok. V prípade stornovania rezervácie pobytu 0 – 10 dní (vrátane) pred nástupom na pobyt, má ubytovateľ nárok účtovať si storno poplatok vo výške 100 % z ceny ubytovania. Ubytovateľ je oprávnený na storno poplatok aj v prípade, ak ubytovaný nenastúpil na pobyt, a to aj bez toho, aby ubytovaný stornoval rezerváciu pobytu. Na úhradu storno poplatku je ubytovateľ oprávnený si započítať uvedenú sumu so zaplatenou cenou za ubytovanie.
4. V prípade závažných dôvodov stornovania rezervácie pobytu na strane ubytovaného, na základe oznámenia a predloženia dôveryhodných dôkazov o príčine závažných dôvodov ubytovateľovi, je možné storno poplatok znížiť,

prípadne odpustiť. Odpustenie, resp. zníženie, poplatku však nie je možné si ubytovaným právne nárokovať.

5. Ubytovateľ ma nárok do 24 hodín od doručenia "Potvrdenie rezervácie" zrušiť online rezerváciu (odstúpiť od zmluvy), a to z dôvodu overbookingu, teda z dôvodu oneskorenej rezervácie ubytovacích služieb z rôznych rezervačných portálov. V takomto prípade ubytovateľ o tejto skutočnosti upovedomí ubytovaného o zrušení online rezervácie (odstúpení od zmluvy) a vráti ubytovanému uhradenú cenu za ubytovanie. Ubytovaný nemá nárok na náhradu škody, ktorá by mu v súvislosti so zrušením rezervácie (odstúpením od zmluvy) mohla vzniknúť. Taktiež nemá nárok na akékoľvek iné náhrady ani poplatky.

Článok 4

Platobné podmienky

1. Všetky ceny za ubytovacie služby a všetky ďalšie poplatky uvedené v týchto obchodných podmienkach sú uvádzané v mene Euro (EUR) a sú uvádzané vrátane DPH.
2. Ubytovaný je povinný zaplatiť za ubytovacie služby cenu podľa objednávky. Spolu s cenou ubytovania je ubytovaný povinný zaplatiť poplatky v zmysle týchto obchodných podmienok, na ktoré ubytovateľovi vznikol nárok za podmienok uvedených v týchto obchodných podmienkach. Ceny za ubytovanie sú uvedené bez miestnej dane, tú uhradí ubytovaný na mieste, pri nástupe na ubytovanie v zmysle týchto VOP.
3. V prípade online rezervácie pobytu môže sumu ceny za ubytovanie ubytovaný uhradiť ubytovateľovi nasledujúcimi spôsobmi:
 - **bezhotovostným prevodom na účet ubytovateľa IBAN: SK37 0900 0000 0000 5420 1385 BIC: GIBASKBX**
 - **bezhotovostne prostredníctvom platobnej karty (podporované typy kariet VISA, VISA ELECTRON, MASTERCARD, MASTERCARD ELECTRON) počas procesu uskutočňovania rezervácie resp. bezprostredne po odoslaní objednávky.**
4. V súlade s platným VZN o miestnych daniach obce Zuberec je ubytovaný povinný uhradiť daň za ubytovanie vo výške 1 €/noc/osoba. Táto je splatná na mieste. V prípade zmeny VZN o miestnych daniach obce Zuberec a zmeny výšky miestnej dane, ubytovaný je povinný ubytovateľovi uhradiť miestnu daň vo výške podľa aktuálne platného VZN o miestnych daniach obce Zuberec.
5. Ďalšie poplatky môže ubytovaný uhradiť na mieste nasledovným spôsobom:

- v hotovosti
 - bezhotovostne prostredníctvom platobnej karty.
6. Práva a povinnosti uvedené v týchto VOP sa vzťahujú primerane na ubytovaného ako aj na osoby ubytované spolu s ním.

Tieto VOP platia od 01. 05. 2025.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK V UBYTOVACÍCH ZARIADENIACH

Názov zariadenia: Ing. Michal Borsík - Penzión u Michala

Hrady 246

027 32 Zuberec

Sídlo zariadenia: Pribišské 657

IČO: 33237107

Majiteľ: Ing. Michal Borsík

Telefón: 0905 240 316

E-mail: penzion@michal.sk

Prevádzkovateľ: Ing. Michal Borsík

0905 453 602

Vypracovaný dňa: 1.5.2025

I.

Všeobecné ustanovenie

Tento prevádzkový poriadok určuje hygienické a epidemiologické zásady a opatrenia, ktoré je potrebné dodržiavať pri poskytovaní ubytovacích služieb.

Kontrola dodržiavania týchto zásad je v pôsobnosti orgánov štátnej zdravotnej správy a ich výkonných zariadení.

1. Popis druhu a spôsobu poskytovania ubytovacích služieb: UBYTOVANIE
2. Počet pracovníkov prevádzke: 5
Počet pracovníkov v 1 smene: 2-3
3. Na prevádzke sa nachádza inšpekčná kniha
4. Každý pracovník v ubytovacích zariadeniach má platný zdravotná preukaz (zdravotná spôsobilosť.)
5. Celková ubytovacia kapacita: 39 + 5
6. Počet izieb v ktorých je poskytované ubytovanie: 20

II.

Podmienky prevádzky a zásady ochrany zdravia ubytovaných a zamestnancov ubytovacieho zariadenia.

1. Každý ubytovaný účastník voľného cestovného ruchu má poskytovanú čistú posteľnú a prevádzkovú bielizeň(uteráky, osušky, utierky). Výmena použitej posteľnej a prevádzkovej bielizne sa vykonáva po skončení pobytu hosťa a najmenej 1 x týždenne podľa kategórie a triedy ubytovacieho zariadenia.
2. Zariadenia osobnej hygieny: 24 x WC, 28 x umývadlo, 20 x sprcha, 2 x vaňa
3. Vykonávanie dezinfekcie v zariadeniach osobnej hygieny: SAVO, DOMESTOS, SANYTOL, Fixinela
4. Lekárnička prvej pomoci je umiestnená na chodbe, ktorej vybavenie sa postupne dopĺňa.

III.

Povinnosti prevádzkovateľa

Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť:

1. Aby ubytovacie priestory a zariadenia osobnej hygieny boli udržiavané v poriadku a čistote.
2. Pravidelnú dezinfekciu zariadení osobnej hygieny.
3. Dostatočné množstvo bielizne pre návštevníkov.
4. Oddelené skladovanie čistej a špinavej bielizne.
5. Zabezpečenie prania použitej bielizne podľa potreby (minimálne 1 x za týždeň).
6. Zabezpečenie skladovania a odvozu separovaného a tuhého domového odpadu.
7. Vyhovujúce odkanalizovanie objektu.
8. Zásobovanie objektu zdravotne bezchybnou pitnou vodou v zmysle vyhlášky MZ SR 29/2002.
9. U nových pracovníkov prevádzky pred nástupom do práce, podrobenie sa vstupnej lekárskej prehliadke pre získanie zdravotného preukazu.
10. V zariadeniach osobnej hygieny (WC ženy) uzatvárateľnú nádobu s poklopom.
11. V sprchovacích kabínkach a zariadeniach, len rohože z plastických hmôt, ktoré sa najmenej raz týždenne musia vydrhnúť kefou a dezinfikovať.

IV.

Manipulácia s bielizňou v ubytovacích zariadeniach

1. Čistá bielizeň sa skladuje na chodbe v policiach, v nútene odvetranej skrini.
2. Použitá bielizeň sa odkladá v košoch na bielizeň do samostatnej miestnosti v suteréne.
3. Pranie posteľnej a prevádzkovej bielizne vykonáva práčovňa HILARION s.r.o.

4. Frekvencia výmeny špinavej bielizne: podľa potreby, najmenej 1 x týždenne
5. Za skladovanie čistej a použitej bielizne je zodpovedná osoba: Martina Borsíková Medvecká

V.

Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania ubytovacieho zariadenia

Priestory ubytovacej časti, spoločenských priestorov, spoločných chodieb a schodov sa upratujú denne.

Denné upratovanie: utieranie prachu z nábytku, vysávanie, odnesenie odpadu z košov, hygienická očista kúpeľne a WC. Podľa potreby sa dopĺňa toaletný papier, mydlo a ďalšie hygienické potreby. Podľa potreby sa vymieňajú uteráky, osušky.

Štvrťročné upratovanie: umývanie okien, vetranie priestorov, postelí, záclony, závesy, osvetľovacie zariadenia, vykurovacie telesá

Maľovanie: 1 x za 3 roky

Zodpovedná osoba: Martina Borsíková Medvecká

VI.

Postup pri dezinfekcii v zariadeniach na osobnú hygienu

Dezinfekcia na ruky sa nachádza pri vstupe do prevádzky a jedálne.

1. Dezinfekciu vykonávajú upratovačky
2. Frekvencia upratovania a dezinfekcia zariadení na osobnú hygienu: denne, v prípade potreby častejšie.
3. Používanie osobných ochranných prostriedkov, pracovné oblečenie, obuv, rukavice
4. Zodpovedná osoba: Martina Borsíková Medvecká

VII.

Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov

1. Ničenie škodcov sa vykonáva podľa potreby s odborne spôsobilou firmou DEROS.
2. Zodpovedná osoba: Matúš Borsík

VII.

Spôsob odstraňovania tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

1. Tuhý domový odpad je zhromažďovaný v kuka nádobách (2 kusy) pri zamestnaneckom vchode pod strechou.
2. Frekvencia odstraňovania tuhého odpadu z odpadových nádob: 1x týždenne TS Ružomberok
3. Čistenie a dezinfekcia odpadových nádob na izbách sa vykonáva : podľa potreby
4. Prevádzka je napojená na verejné inžinierske siete : vodovod, elektrina, plyn, kanalizácia
5. Príprava teplej vody je realizovaná vlastnou kotolňou na tuhé palivo a plyn

IX.

Zoznam čistiacich a dezinfekčných prostriedkov

Používané čistiace prostriedky: JAR, PUR, CIF, CLEAN, AJAX, Diava na podlahy

Dezinfekčné prostriedky: SAVO, DOMESTOS, SANYTOL, FIXINELA

Zodpovedná osoba: Martina Borsíková Medvecká

X.

Záverečné ustanovenie

1. Za dodržiavanie hygienických zásad v ubytovacích priestoroch zodpovedá majiteľ, prevádzkovateľ alebo ním poverená osoba : Ing. Michal Borsík

2. Zodpovedný pracovník je povinný pravidelne kontrolovať stav upratovania ubytovacích priestorov a zariadení osobnej hygieny.
3. Zodpovedná osoba je povinná dbať na čistotu posteľnej a prevádzkovej bielizne, jej pravidelnú výmenu a pravidelné prirodzené vetranie poskytovaných izieb.
4. Denne vyprázdňovať obsah odpadového koša na izbách.
5. Dodržiavať požiadavky na ubytovacie zariadenia v zmysle Vyhlášky Ministerstva zdravotníctva SR 505 /2002 Zb. z

Prevádzkovateľ je povinný oboznámiť všetkých pracovníkov poskytujúcich ubytovanie účastníkov voľného cestovného ruchu s prevádzkovým poriadkom. Prevádzkový poriadok ubytovacieho zariadenia je sprístupnený na vhodnom a viditeľnom mieste.

Meno a priezvisko zodpovedného pracovníka: Ing. Michal Borsík

Aktualizácia 14.12.2020

Doplnenie prevádzkového poriadku v rámci opatrení na zamedzenie šírenia nákazy Covid 19.

- každá osoba je povinná sa preukázať pri príchode do prevádzky **negatívnym výsledkom antigénového alebo RT-PCR testu na ochorenie COVID-19**, nie staršieho ako **72 hodín**, táto povinnosť neplatí pre deti do 10 rokov
- **zamestnanci** musia mať prekryté horné dýchacie cesty **rúškom, respirátorom, šatkou**
- **dodržiavanie R-O-R** (rúško, odstup, ruky)
- pri vstupe do prevádzky sú umiestnené **dezinfekčné prostriedky na ruky**
- **zakazuje** sa konzumácia **pokrmov** alebo **nápojov** v spoločných priestoroch prevádzky
- **zvýšená** frekvencia **upratovania** spoločenských priestorov, WC, a **dezinfekcie** dotykových plôch
- hygienické zariadenia musia byť vybavené tekutým **mydlom** a papierovými **utierkami**

REŠTAURÁCIA / STRAVOVANIE

Podľa aktuálneho nariadenia Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky sú **prevádzky** poskytujúce služby verejného stravovania **zatvorené**.

Výnimkou sú prevádzky verejného stravovania vydávajúce pokrmy a nápoje zabalené **na odber so sebou** alebo prostredníctvom **donáškovej služby**.

Raňajky v čase od 06:30 – 9:00 hod. donáška na izbu, po dohovore s hosťom.

Večere v čase od 17:00 – 19:30 hod. donáška na izbu, po dohovore s hosťom.

Host' si **vopred** vyberie z ponuky jedál a **čas** vynesenia stravy na izbu si dohodne na priamo so zodpovednou osobou.

Ďakujeme, že dodržiavate všetky opatrenia.